



NOM : _____

Prénom : _____

Fiche de connaissances

Dans le but de connaître vos attentes et de mieux répondre à vos besoins, nous vous demandons de bien vouloir compléter le questionnaire suivant :

(dans la colonne Obj, mettre l'objectif à atteindre :
 A :Expert / B :Fort / C :Moyen / D :Débutant)

Le fonctionnement de Windows	Oui	o/n	Non	Obj
1. Le système micro-ordinateur				
1.1. Les composantes d'un système micro-ordinateur.....	----	----	----	----
1.2. Les unités de système, d'entrée et de sortie, de mémoire.....	----	----	----	----
1.3. Les différents type de logiciel.....	----	----	----	----
2. Lancement de Windows				
2.1. L'aide.....	----	----	----	----
2.2. Toutes les possibilités avec la souris.....	----	----	----	----
2.3. Les éléments du bureau (icônes, corbeille, poste de travail...).....	----	----	----	----
2.4. Le menu démarrer (programmes, documents, paramètres, rechercher...).....	----	----	----	----
2.5. Configurer la barre de tâche.....	----	----	----	----
3. Les fenêtres, les menus et les boîtes et dialogue				
3.1. Les éléments d'une fenêtre, redimensionner, déplacer, basculer.....	----	----	----	----
3.2. Conventions pour les éléments de menus.....	----	----	----	----
3.3. Utilisation des boîtes de dialogue.....	----	----	----	----
4. La gestion du bureau				
4.1. l'arrière-plan, personnalisation de l'écran.....	----	----	----	----
4.2. Configuration du clavier, de la souris.....	----	----	----	----
4.3. Propriétés système.....	----	----	----	----
4.4. Paramètres régionaux.....	----	----	----	----
5. L'explorateur Windows				
5.1. Notions de fichiers (types, attributs, protection).....	----	----	----	----
5.2. L'organisation d'un disque.....	----	----	----	----
5.3. Lancement de l'explorateur (exploration, affichage, maniement).....	----	----	----	----
5.4. La gestion des fichiers (copier, déplacer, supprimer, récupérer, éliminer, renommer, recherche, associer, changer d'icône).....	----	----	----	----
5.5. La gestion des dossiers (créer, déplacer, copier, supprimer).....	----	----	----	----
6. La gestion des disques				
6.1. Formatage, Copie d'une disquette.....	----	----	----	----
6.2. Défragmentation, Vérification du disque.....	----	----	----	----
6.3. Nettoyage du système.....	----	----	----	----
6.4. La sauvegarde des fichiers (Microsoft Backup).....	----	----	----	----
7. Personnalisation du bureau				
7.1. Personnalisation du menu Démarrer.....	----	----	----	----
7.2. Gérer les utilisateurs et mot de passe.....	----	----	----	----
7.3. Suppression d'un élément du menu Démarrer.....	----	----	----	----
7.4. Création de raccourcis sur le bureau.....	----	----	----	----
7.5. Le presse-papier.....	----	----	----	----
8. Utilisation de WordPad				
8.1. Exploration de la fenêtre WordPad.....	----	----	----	----
8.2. Gestion d'un document (création, enregistrement, mise à jour).....	----	----	----	----
8.3. Saisie de texte.....	----	----	----	----
8.4. Impression d'un document.....	----	----	----	----
8.5. Mise en forme d'un document, Mise en page.....	----	----	----	----