

## Fiche de connaissances

Dans le but de connaître vos attentes et de mieux répondre à vos besoins, nous vous demandons de bien vouloir compléter le questionnaire suivant :

(dans la colonne Obj, mettre l'objectif à atteindre :  
A :Expert / B :Fort / C :Moyen / D :Débutant)

Connaissiez-vous les fonctions d'Excel ?	Oui	o/n	Non	Obj
1. Le Tableur.....	.....	.....	.....	.....
2. La saisie et la modification dans un classeur.....	.....	.....	.....	.....
3. La mise en forme (classeur, données, cellules).....	.....	.....	.....	.....
4. Les fonctions.....	.....	.....	.....	.....
5. La création de formulaires.....	.....	.....	.....	.....
6. Les graphiques.....	.....	.....	.....	.....
7. Les macros.....	.....	.....	.....	.....
8. La publication de page Web.....	.....	.....	.....	.....

	Oui	o/n	Non	Obj
9. Qu'est-ce qu'Excel	.....	.....	.....	.....
9.1. Les composants d'une fenêtre.....	.....	.....	.....	.....
9.2. Les cellules, la barre de formule, les pointeurs, barres d'outils.....	.....	.....	.....	.....
9.3. L'aide.....	.....	.....	.....	.....
10. Gestion d'un classeur	.....	.....	.....	.....
10.1. Créer, enregistrer, fermer, supprimer.....	.....	.....	.....	.....
10.2. Déplacer, copier des données, annuler, répéter.....	.....	.....	.....	.....
10.3. Aide à la saisie (les séries incrémentées).....	.....	.....	.....	.....
10.4. Ajouter colonne, ligne ou cellule.....	.....	.....	.....	.....
10.5. Opération arithmétique.....	.....	.....	.....	.....
10.6. Annotation dans les cellules.....	.....	.....	.....	.....
11. Techniques de présentation	.....	.....	.....	.....
11.1. Présenter les données, les nombres (format d'une cellule).....	.....	.....	.....	.....
11.2. Largeur et hauteur.....	.....	.....	.....	.....
11.3. Format automatique.....	.....	.....	.....	.....
11.4. Mise en page pour l'impression.....	.....	.....	.....	.....
11.5. Les dessins.....	.....	.....	.....	.....
12. Tableaux complexes	.....	.....	.....	.....
12.1. Les fonctions (préprogrammées et les différents types).....	.....	.....	.....	.....
12.2. Adressage relatif ou absolu.....	.....	.....	.....	.....
12.3. Contrôle de l'affichage.....	.....	.....	.....	.....
12.4. Impression d'un grand tableau.....	.....	.....	.....	.....
12.5. Gestion de plusieurs feuilles.....	.....	.....	.....	.....
12.6. Tableau croisé dynamique.....	.....	.....	.....	.....
13. Encore plus avec Excel	.....	.....	.....	.....
13.1. Gestion d'une base de données.....	.....	.....	.....	.....
13.2. Envoyer un document par courrier électronique.....	.....	.....	.....	.....
13.3. Protéger.....	.....	.....	.....	.....